

NGO MBOG Laura Marthe

Un hombre con traje y corbata

Descripción generada automáticamenteUn hombre con traje y corbata

Descripción generada automáticamenteUn hombre con traje y corbata

Descripción generada automáticamenteUn hombre con traje y corbata

Descripción generada automáticamente

**DIPLOMAS Y HOBBIES**

**Formaciones :** Diplomados, Congresos, xxxxxxxxxx xxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxx

**Hobbies:** xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx



PROFIL

©AZURIUS – Modelos-de-curriculum.com

Diplomée en comptabilité et finance, option controle de gestion et audit. J’ai fais des stages accadémiques en tant qu’assistante comptable, avec un contrat de deux ans comme assistante administrative et comptable dans une unité opérationnelle de la CAPEF(Chambre d’Agriculture des Peches de l’Elevage et des Forets du Cameroun). Je suis passionnée par le domaine de la gestion, ainsi je saurai etre au service de votre entreprise.

CONTACT



(+237) 677 178 249 / 693 607 788

ngomboglaura@gmail.com

Yaoundé, Cameroun

19 Octobre 1994 à Yaoundé





**Logiciels maitrisés**: Word, Excel, Powerpoint, Sage 100 comptabilité.

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

LANGUES

Assistante Administrative et Comptable

Français

Anglais

***EPZAH*, Ngaoundéré** | 2022 – 2024

* Organisation et suivi de l’agenda du Directeur ;
* Etablir les factures;
* Controle des stocks et de la production;
* Etablissement de l’inventaire;
* Précomptabilisation;
* Organisation des réunions.

COMPÉTENCES

**Savoir faire**

* Capacité d’analyse rapide
* Analyse et suivi des comptes
* Déclarer les impots et TVA
* Traitement des salaires
* Maitrise du logiciel SAGE 100
* Organiser les reunion
* Gestion des correspondances
* Bonne communication orale et écrite

**Savoir etre**

* Grande motivation personnelle
* Rigoureuse et ordonnée
* Travail sous pression
* Habillité relationnelle
* Prise d’initiatives
* Disponibilité immediate

Assistante comptable ( Stage académique)

***THM*, Ngaoundéré** | Juin 2019- Juil. 2019

* Calcul des impots et taxes à retenir ;
* Traitement des salaires ;
* Précomptabilisation des factures d’achats et ventes.

Assistante comptable ( Stage académique)

***COTCO Cameroun*** | Aout 2018 - Oct. 2018

* Traitement des bons de commandes et de livraisons ;
* Archivage des documents.

FORMATION

Licence en Comptabilité et finance

CENTRES D’INTÉRÊT

***Université de Ngaoundéré*, Cameroun / 2022**

* Cuisine
* Shopping

***College Mongo Beti, Yaoundé* / 2016**

Baccalaureat serie D